

*Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list Crne Gore, br. 39/11) i Statuta NVO Zelena omladina Crne Gore – Green Youth of Montenegro, Skupština NVO Zelena omladina Crne Gore – Green Youth of Montenegro je na sjednici održanoj 12.08.2025. godine usvojila izmjene i dopune Statuta. Stupanjem na snagu ovih izmjena i dopuna mijenjaju se i dopunjuju pojedini članovi Statuta usvojenog na Skupštini održanoj 04.08.2024. godine, dok ostali članovi ostaju na snazi. Nakon izvršenih izmjena i dopuna Statut glasi:*

## STATUT

### NVO Zelene omladine Crne Gore – Green Youth of Montenegro

#### OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Zelena omladina Crne Gore je neprofitno i nezavisno omladinsko nevladino udruženje u kojem većinu čine mladi uzrasta od 15 do navršениh 30 godina.

##### Član 2.

Naziv udruženja na službenom jeziku je Zelena Omladina Crne Gore, a na engleskom Green Youth of Montenegro.

##### Član 3.

Sjedište udruženja je u 7 Miloja Pavlovica, Podgorica, Crna Gora.

##### Član 4.

Udruženje ima žiro račun.

##### Član 5.

Udruženje ima pečat okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv NVO Zelena omladina Crne Gore.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak razgranatog stabla. Pun naziv organizacije ispisan je latinicom na crnogorskom jeziku

##### Član 6.

Područje djelovanja udruženja je na teritoriji Crne Gore.

##### Član 7.

Rad udruženja je javan. Javnost rada se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

## Član 8.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## Član 9.

Ciljevi udruženja su edukacija mladih o principima demokratije, ljudskim pravima i zelenim politikama, podrška mladima u ostvarivanju zelenih politika i stvaranje društvenog dijaloga o zelenim politikama među mladima.

## Član 10.

Djelatnosti udruženja su:

- Organizacija neprofitnog obrazovanja mladih, radi aktivnog učešća mladih u donošenju odluka i unapređenju razumijevanja ljudskih prava, zelenih politika i demokratije.
- Razvijanje svijesti mladih ljudi sa ciljem približavanja evropskih i zelenih vrijednosti
- Organizovanje neprofitnih javnih rasprava, kampanja, debata, treninga i drugih sličnih događaja sa ciljem poboljšanja položaja mladih.
- Udruženje će sarađivati sa: javnim institucijama, univerzitetima, lokalnim ali i republičkim parlamentima, lokalnim samoupravama, medijima, civilnim udruženjima, građanima, međunarodnim i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave sličnim djelatnostima

## UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 11.

Organi udruženja su Skupština, Upravni odbor, Generalni sekretar/sekretarka i lice ovlašteno za zastupanje - izvršni direktor/direktorka.

## SKUPŠTINA

### Član 12.

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.

### Član 13.

Skupštinu čine svi članovi i članice udruženja.

### Član 14.

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Po isteku mandata, Skupština nastavlja sa radom do konstituisanja nove Skupštine, u trajanju najduže jednu godinu.

Skupština može biti opozvana u slučaju da ne ispunjava zadatke i obaveze predviđene osnivačkim aktima organizacije. Opoziv može biti pokrenut inicijativom najmanje jedne trećine članova udruženja. Odluka o opozivu se donosi na sjednici Skupštine. Za opoziv potrebna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

#### Član 15.

Nadležnosti skupštine:

- Bira predsjednika/predsjednicu Skupštine
- Usvaja Statut udruženja
- Usvaja izmjene i dopune Statuta
- Bira i razrješava izvršnog direktora/direktorku i generalnog sekretara/sekretarku
- Bira i razrješava upravni odbor
- Odlučuje o udruživanju u savez i druge oblike povezivanja udruženja
- Odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, u slučaju prestanka rada i o raspodjeli preostale imovine udruženja
- Usvaja izvještaje o radu organizacije između dvije sjednice

#### Član 16.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine. Mandat Predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

### KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

#### Član 17.

Skupština mora da zasjeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan članova/ica udruženja.

Ako se skupština nije mogla održati zbog kvoruma, odlaže se i mora se održati u roku od 14 dana.

Skupština o svim odlukama odlučuje većinom glasova odnosno u procentima 50 plus jedan članova/ica udruženja.

Inicijativu o donosenju odluka u skupštini mogu podnijeti svi članovi

skupštine Glasa se podignutom rukom

#### Član 18.

Član ili članica skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima koja su direktno ali i neposredno vezana za njega ili nju.

### ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

#### Član 19.

Na svakoj sjednici se vodi zapisnik o radu Skupštine. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu, ovi podaci sadrže:

- Mjesto i dan održavanja
- Dnevni red
- Imena ali i potpise prisutnih članova
- Lično ime predsjedavajućeg
- Lično ime zapisničara
- Tok rada, koji uključuje i imena izlagača, zapis postavljenih pitanja ali i njihovih odgovora
- Zapisnik mora sadržati zaključak kao i završni komentar predsjedavajućeg o donešenim odlukama na sjednici
- Potrebno je jasno utvrditi vrijeme početka ali i vrijeme završetka sjednice
- Sve donešene ali i predložene odluke sa brojem glasova moraju se unijeti u zapisnik
- Zapisnik potpisuje predsjednik skupštine i skupština ga na narednoj sjednici usvaja većinom glasova
- Svi članovi skupštine imaju pravo na uvid u zapisnik skupštine
- Zapisnik se čuva kao dokument od vrijednosti u arhivi skupštine

### UPRAVNI ODBOR

#### Član 20.

Upravni odbor je organ koji kontrolira rad udruženja, sastoji se većinski od članova od 15 do izvršenih 30 godina, a čine ga generalni sekretar/sekretarka, najmanje dva člana birana od strane skupštine na mandat od dvije godine, kao i izvršni direktor/direktorka koji/koja nema pravo glasa.

## NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

### Član 21.

Upravni odbor je zadužen za:

- Kontrolu finansijskog poslovanja organizacije
- Preuzimanje nadležnosti Skupštine između dva zasjedanja
- Odlučuje o svim pitanjima koja nisu regulisana ovim Statutom
- Utvrđuje strategiju razvoja organizacije
- Donosi sve opšte akte osim statuta udruženja
- Odgovara za svoj rad Skupštini

## IZVRŠNI DIREKTOR/DIREKTORKA

### Član 22.

Izvršni direktor/direktorka se bira odlukom Skupštine na mandat od dvije godine.

### Član 23.

Nadležnost lica ovlašćenog za zastupanje – izvršnog direktora/direktorke su:

- Predstavlja i zastupa udruženje
- Uređuje opis poslova u organizaciji
- Realizuje strategiju razvoja organizacije
- Odgovara za svoj rad Skupštini
- Stara se o realizaciji finansijskog plana organizacije
- Stara se o realizaciji odluka Upravnog odbora

## GENERALNI SEKRETAR/SEKRETARKA

### Član 24.

Generalni sekretar/sekretarka se bira odlukom Skupštine na mandat od dvije godine.

### Član 25.

Nadležnosti generalnog sekretara/sekretarke:

- Predstavlja udruženje

- Rukovodi radom upravnog odbora
- Vodi zapisnik Upravnog odbora
- Isplaćuje sredstava na osnovu instrukcija izvršnog direktora/direktorke
- Ovjerava zvanična dokumenta
- Čuva pečat
- Odgovara za svoj rad Skupštini

## FINANSIRANJE

### Član 26.

Udruženje stiče imovinu od dobrovoljnih prihoda, poklona, donacija, grantova i finansijskih subvencija.

### Član 27.

Imovina nevladine organizacije može se koristiti jedino za ostvarivanje ciljeva radi kojih je nevladina organizacija osnovana, kao isplata fer tržišne cijene kupljene imovine ili kao opravdana nadoknada za obezbijeđene poslove i usluge. Imovina se ne može raspodjeljivati osnivačima, članovima, članovima organa nevladine organizacije i zaposlenima, kao i srođnicima tih lica u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena, srođnicima po tazbini do prvog stepena, bračnim ili vanbračnim supružnicima, starateljima, šticećenicima, usvojiocima, usvojenicima, zakonskim zastupnicima ili punomoćnicima.

## ČLANSTVO U UDRUŽENJU

### Član 28.

Član udruženja može postati bilo koje lice od 15 do navršениh 30 godina koje se poklapa sa osnovnim načelima organizacije. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Evidencija članova vodi se putem registra članova udruženja koju vodi Generalni sekretar/sekretarka. Za registraciju novih članova potrebno je ime i prezime kao i datum početka članstva.

## PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA/ICA

### Član 29.

Član/ica ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima/icama učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- bira i bude biran/a u organe Udruženja;
- bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruženja

## PRESTANAK ČLANSTVA

### Član 30.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje kada član navrší 30 godinu, odnosno po isteku mandata funkcije u Upravnom odboru koju obavlja, zavisno od toga šta nastupi kasnije.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja. Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## IZVRŠNE ODREDBE

### Član 31.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština.

### Član 32.

U slučaju prestanka rada udruženja imovina prelazi u vlasništvo jedne ili više nevladinih organizacija ili javne ustanove sa sjedištem u Crnoj Gori, u skladu sa odlukom Skupštine udruženja.

### Član 33.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova/ica.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Predsjedniku Skupštine koji je inicijativu dužan uvrstiti na dnevni red za prvu sjednicu Skupštine.

Predlog za izmjenu i dopunu Statuta mora sadržavati tačnu formulaciju članova Statuta

koji se mijenjaju i obrazloženje izmjene i dopune Statuta.

O izmjenama i dopunama ovog Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom.

#### Član 34.

Ovaj statut stupa na snagu danom odobravanja od strane nadležne institucije.

#### Član 35.

Stupanjem na snagu izmjena i dopuna ovog Statuta, usvojenih 12.08.2025. godine, mijenjaju se i dopunjuju članovi Statuta Nevladine organizacije Zelena Omladina Crne Gore, usvojenog na Skupštini održanoj 04.08.2024. godine, dok ostali članovi ostaju na snazi.